

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI DIPENDENTI PERSONALE ATA E DOCENTI

I dati personali e particolari (sensibili e giudiziari) dell'utente sono utilizzati da ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA, che con la figura del suo rappresentante legale ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati Con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea.

Con le seguenti finalità:

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili;
- Attività di consulenza;
- Contratto di assunzione;
- Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture);
- Gestione del personale;
- Gestione dell'utenza
- Igiene e sicurezza del lavoro;
- Informazione per via telematica;
- Newsletter;
- Relazioni con il pubblico;
- Pubblicità e promozione iniziative e di soggetti terzi (partner);
- Analisi del bisogno e progettazione servizi;
- Erogazione servizi e attività formative, sociali, ricreative, educative, socio-assistenziali;
- Progettazione educativa;
- Raccolta fondi;
- Iscrizione e aggiornamento dei dati utenti in software gestionale Nuvola Cloud – Sidi Miur – Sissi in rete – G Suite for education
- Finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione, gestione e cessazione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D.n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, L. n. 53/2003, D. Lgs. N. 165/2001, D.Lsg. n. 151/2001, l'art. 112 del Codice, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni);

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo

accetta

non accetta

- indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui prodotti;

accetta

non accetta

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto Scolastico tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- ASL e Commissioni mediche
- Altre amministrazioni pubbliche;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti locali;
- Istituti di credito
- Forze di polizia;
- Persone autorizzate;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Interessati;
- Medico competente;
- Ordini e collegi professionali;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Enti pubblici e privati in relazione ai rapporti di lavoro e di consulenza;
- Compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- Agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti, fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- Compagnie teatrali, compagnie circensi in occasioni di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;
- Scuole, enti e/o associazioni accreditati per la gestione di corsi di aggiornamento e formazione;
- Enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- Imprese, ditte o studi professionali in occasioni di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni (operanti solo per finalità necessarie per l'esecuzione di attività amministrative, contabili fiscali, previdenziali ed obblighi di legge) ed esterni individuati per iscritto ed ai quali vengono fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati, quali il tecnico informatico per le riparazioni hardware e software.

STRUTTURE INFORMATICHE

| MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: MISTA - ELETTRONICA E CARTACEA | |
|--|--|
| STRUMENTI | Software gestionale, file excel, Software cloud |
| ARCHIVIAZIONE | Stanza e armadi con serratura |
| STRUTTURE INFORMATICHE DI ARCHIVIAZIONE | Accesso controllato con password alfanumerica cambiata ogni 90 giorni I dati risiedono in un sistema cloud |
| STRUTTURE INFORMATICHE DI BACKUP | Backup in sede con cartelle in locale copiate in hard disk esterno. Hard disk off line con copie di backup. |

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA
VIA DEL TORRENTE, 59 GALLICO, C. F. 92081790807**

6. Titolare/responsabile del trattamento dei Suoi dati personali e particolari (sensibili/giudiziari):

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| COGNOME NOME TITOLARE | MARRA |
| C.F. | ANTONINA |
| EMAIL | rcic804004@istruzione.it |
| PEC | rcic804004@pec.istruzione.it |
| TELEFONO | 0965370030 |
| MANSIONE | DIRIGENTE SCOLASTICO |

7. La scrivente Istituto scolastico ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- Il Dr Domenico Romeo, c. f. RMODNC72M10H2240, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dr.romeodomenico@gmail.com

Il/La sottoscritto/a in calce identificato/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari (se previsti) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dati dell'interessato (persona fisica > "Nome - Cognome - C.F."):

Data

Firma

COGNOME - NOME - REL. DI PARENTELA - FIRMA (indicare i dati sotto secondo l'ordine riportato)

NOTE:

(1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.

(2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

(3) È opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.

(4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).

(5) I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Data

Firma