

PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID  
I.C. ORAZIO LAZZARINO – GALLICO–  
RC

Dirigente Scolastico  
Avv. Albino Barresi



---

## Sommario

PREMESSA	4
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO D'ISTITUTO	4
PROTOCOLLO ANTI COVID	5
DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	5
MISURE DI SISTEMA	6
INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE	8
FORMAZIONE	9
MISURE ORGANIZZATIVE	9
Organizzazione Scuola	10
Gestione Uffici e spazi comuni	11
Gestione entrata e uscita dei dipendenti	11
Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	12
Azioni per contrastare la diffusione dell'infezione da Covid-19	12
Mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi	13
Modalità di ingresso a Scuola e agli Uffici Amministrativi	14
Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori	14
Richiesta di utilizzo dei locali scolastici	15
MISURE IGIENICO/SANITARIE	16
Checklist sugli obblighi dei lavoratori ed alunni	16
Trattamento dei casi di fragilità di alunni	17
Trattamento dei casi di fragilità di docenti e personale scolastico	17
Trattamento dei casi di fragilità di docenti e personale scolastico	18
Misure generali di sicurezza	20
Igienizzazione e sanificazione della Scuola	20
Precauzioni igieniche personali	22
Dispositivi di protezione individuale	22
Gestione di una persona sintomatica a Scuola	23
ALLEGATI SULLE PROCEDURE	24
Misure igienico-sanitarie	24
Segnaletica	25
ALLEGATI	26
a) Procedura per la sanificazione ambientale	26
b) Protezione dei lavoratori addetti alle operazioni di pulizia	26
c) Disciplinare ingresso del personale ed estranei all'interno dell'edificio della sede centrale	27

---

d) Raccolta dispositivi di sicurezza	27
e) Integrazione al patto di corresponsabilità	28
f) Numero 12 protocolli inerenti l'organizzazione di ogni plesso scolastico	28

---

## PREMESSA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Visto il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Visto il DPCM 11 marzo 2020
- Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Visto il DPCM 10 aprile 2020
- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- Visto il D.M. 39 del 26/06/2020 di Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021- Piano scuola 2020-2021.
- Visto il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 luglio 2020 e 104 del 31 agosto 2020.
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi – Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020.
- Visto il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.
- Costituzione Tavoli Tecnici per avvio anno scolastico in sicurezza prot. 10286 del 24.7.2020
- Vista la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124- P24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con allegato Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid -19 sottoscritto il 06/08/2020 dalle O.O.S.S. e dal Ministro del M.I. Lucia Azzolina
- Vista l'Ordinanza 16 agosto 2020
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 28 agosto 2020
- Visto il DPCM del 7 settembre 2020
- Visto il D.L. 22/04/2021 convertito con modifiche dalla LEGGE 17/06/2021 N°87
- Visto il D.L. n°11 DEL 6/8/2021

- 
- Visto il D.L. n.122 del 10/09/2021

Tenuto Conto che

Persiste lo stato di emergenza fino al 31/12/2021;

e al fine di garantire il regolare e sicuro avvio e svolgimento delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/22;

in considerazione della necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (docenti, alunni, personale ata e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza;

**ORDINA**

Di continuare ad adottare le misure di sicurezza utili a prevenire e /o contenere la diffusione dell'infezione. Pertanto vanno rispettati i protocolli di sicurezza già in uso nell'istituzione scolastica.

### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO D'ISTITUTO**

Il COMITATO TECNICO SCIENTIFICO D'ISTITUTO, costituito in data 30/07/2020 prot. N° 3794/ C1a, si occupa della redazione delle misure contenute nel presente Protocollo.

Il metodo di lavoro consiste in un continuo, approfondito lavoro di confronto tra i suoi membri per aggiornare il presente Protocollo alle ulteriori, eventuali disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dalle Autorità Scientifiche e Sanitarie e di legge, al fine di assicurare la ripartenza e il prosieguo dell'intero anno scolastico in Sicurezza.

Collabora alla predisposizione ed approvazione degli allegati sicurezza e dei regolamenti interni di tutti i plessi, con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative, e alla ripresa delle lezioni a settembre 2020;

Verificherà l'integrazione del DVR (Documento di Valutazione del rischio da infezione da Corona Virus in ambiente di lavoro) ;

Provvederà al recepimento/valutazione di eventuali segnalazioni di criticità e/o proposte di migliorie provenienti dal personale dipendente;

Svolgerà funzioni di previsione di ulteriori misure di intervento e di forniture di DPI;

Esprimerà proposte di adeguamenti organizzativi e/o all'edilizia scolastica per la riduzione/eliminazione del rischio contagio Covid-19 sul posto di lavoro e per la ripartenza delle attività didattiche previste per settembre 2020.

È, altresì, compito del Comitato verificare l'efficacia dell'attività d'informazione e formazione ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19. Tale gruppo si riunisce con le modalità di volta in volta concordate, nel rispetto delle misure stabilite.

---

**Il CTS d'Istituto è così composto:**

**D.S. Avv. Albino Barresi**  
**DSGA Sig.ra Vittoria Lo Giudice**  
**RSPP Da nominare**  
**RSL ins. Nicolina Pellegrino**  
**Medico competente Dott. Giuseppe Legato**  
**I^ Collaboratore ins. Domenico Giordano**  
**II^ Collaboratrice ins. A. Curatola**  
**Coordinatrice della S.I. ins. A. Vadalà**  
**Genitori Componenti del C. di Istituto**  
**Arch. Roberta Sterrantino**  
**Geom. Paolo Chirico**  
**Avv. Angela Ammendola**

**Al CTS d'Istituto parteciperanno su convocazione i referenti dei plessi scolastici ed i referenti per la salute.**

## **PROTOCOLLO ANTI COVID**

QUESTO PROTOCOLLO ANTI COVID 19 è così articolato:

- Misure di Sistema;
- Misure organizzative;
- Misure igienico-Sanitarie;
- Misure di Organizzazione Didattica inerenti la prevenzione del contagio virale.

## **DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020 · Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020 · DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

- 
- D.M. 39 del 26/06/2020 di Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021- Piano scuola 2020-2021.
  - Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 luglio 2020 e 104 del 31 agosto 2020.
  - Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020.
  - Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali
  - costituzione Tavoli Tecnici per avvio anno scolastico in sicurezza prot. 10286 del 24.7.2020
  - DESCRIZIONE AMBIENTI SCOLASTICI CON PLANIMETRIE DI OGNI PLESSO – RICHIESTA DEI LAVORI DA EFFETTUARE PER L'utilizzo degli edifici scolastici Emergenza Covid “I.C. “O. LAZZARINO” GALLICO RC;
  - Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P-24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con allegato Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”
  - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid -19 sottoscritto il 06/08/2020 dalle O.O.S.S. e dal Ministro del M.I. Lucia Azzolina
  - Ordinanza 16 agosto 2020
  - Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 28 agosto 2020
  - DPCM del 7 settembre 2020

Fanno parte integrante del presente documento gli allegati in appendice dalla lettera a alla lettera f e n. 12 Protocolli inerenti l'organizzazione di ogni Plesso Scolastico.

### **MISURE DI SISTEMA**

Sulla base del layout delle aule vengono individuati gli spazi disponibili commisurati alla distanza di sicurezza equivalente ad un metro da bocca a bocca.

Nel caso di spazi carenti si farà ricorso ai doppi turni e/o trasferimento temporaneo di classi in diverso Plesso Scolastico.

---

Si prevede l'Individuazione in ogni plesso scolastico di ambiente adibito a SALA COVID per alloggiare gli eventuali casi sospetti o sintomatici.

Gli alunni saranno sottoposti quotidianamente alla misurazione della temperatura corporea, secondo le modalità che saranno indicate nei Piani di Regolamentazione Anti COVID di ogni plesso scolastico.

Tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado indosseranno la mascherina all'ingresso, all'uscita e in tutti i casi di allontanamento dal banco / aula.

Tutto il personale scolastico nell'espletamento delle attività lavorative indosserà la mascherina e/o la visiera in caso di fragilità accertata.

Per garantire il distanziamento ed evitare assembramenti si procederà al differimento degli orari di entrata ed uscita di alunni e personale scolastico e alla individuazione dei gruppi di alunni che svolgeranno attività laboratoriali.

Si cercherà, laddove possibile di contenere il numero di alunni per classe con l'applicazione di una didattica laboratoriale organizzata a piccoli gruppi stabili di alunni che verranno iscritti in apposito registro.

Per la scuola dell'Infanzia si procederà alla divisione delle sezioni con numero di alunni superiore a 16, in due gruppi che opereranno in ambienti separati.

In caso di chiusura per contagio e/ o in caso di esigenze determinate da situazioni di fragilità si attiverà la DDI (Didattica a Distanza Integrativa) per sostituire attività didattiche in presenza. Sarà elaborato un Piano di DDI che verrà inserito nel PTOF. Tutti i docenti procederanno alla programmazione annuale individuando nuclei disciplinari fondanti, per consentire una migliore trasversalità delle conoscenze ed il conseguimento delle competenze previste. Particolare attenzione sarà dedicata agli alunni con maggiori bisogni educativi ed agli alunni con disabilità. Il Collegio dei Docenti delibererà una macro tematica che sarà declinata in ogni ordine di scuola.

Ulteriori strumenti saranno:

- L'elaborazione di un Piano Trasporto alunni;
- Nomina Referenti COVID – 19 ;
- Collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione e Protezione Territoriale per agevolare l'indagine epidemiologica;

- 
- Sottoscrizione di accordi con gli Enti Locali per gli interventi di sanificazione necessarie in caso di presenza di soggetto sintomatico.
  - Presenza spazio sul sito web della Scuola dedicato alle comunicazioni riguardanti il Covid19

---

## INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE

Garantire l'efficacia delle informazioni è di fondamentale importanza per contenere e mitigare la diffusione dell'epidemia e gli effetti di eventuali focolai in ambito scolastico. Esse devono raggiungere i destinatari in maniera veloce e puntuale visto che riguardano comportamenti e procedure che dovranno essere tassativamente osservate all'interno della scuola.

Strumenti utilizzati sono:

Pubblicazione del Protocollo Anti COVID-19 redatto dal CTS d'Istituto sul sito web;

Utilizzo di Registro elettronico;

Destinazione di una bacheca dedicata alle informazioni/ comunicazioni riguardanti Covid-19;

Affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili di tutti i Plessi Scolastici di apposite grafiche esplicative e delle modalità organizzative adottate;

In ogni Plesso saranno presenti: 1) Registro cartaceo delle Circolari; 2) Registro Cartaceo delle comunicazioni alle famiglie; 3) Registro dei visitatori; 4) Registro Materiali Igienici e DPI; 5) Registri di classe per la tempestiva individuazione di casi sospetti/o critici per eccessive assenze e/o presenza di sintomi; 6) Registro per alunni e docenti facenti parte di gruppi di lavoro; 7) Registro di avvenuta igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e di sanificazione da parte dell'Ente preposto; 8) Registro degli interventi di manutenzione; 9) Device per il controllo del Green Pass degli estranei che accedono alle strutture scolastiche.

Verranno effettuati monitoraggi mensili sull'efficacia della comunicazione .

---

## FORMAZIONE

E' stata attivata una capillare formazione di tutte le componenti scolastiche: personale Docente ed Ata, genitori ed alunni deliberata in sede di Consiglio d'Istituto e di Collegio dei Docenti, riguardo la macro-area della CULTURA DELLA SICUREZZA al fine di sostenere comportamenti responsabili, migliorare capacità di convivenza con l'epidemia, abitudine al distanziamento e al miglioramento delle competenze digitali.

Sono state attivate le seguenti formazioni: "Prevenzione contagio COVID-19"; Formazione sulla Sicurezza dei lavoratori e indicazioni operative sui comportamenti da adottare in particolare sulla movimentazione in entrata, intervallo, in uscita; "Formazione Digitale per emergenza COVID-19".

Sono state effettuate le Formazioni a Distanza (FAD) previste per i referenti Covid-19 della scuola, con piattaforma EDUISS di cui dispone l'ISS ( <http://www.eduiss.it>).

## MISURE ORGANIZZATIVE

E' stata effettuata la revisione e l'integrazione:

- del DVR;
- del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- del Regolamento d'Istituto.

Il DVR è stato revisionato dal RSPP ed il Medico Competente ed addetto alla sorveglianza sanitaria speciale e dal RLS ed RSU e sarà sottoposto al parere del CTS d'Istituto.

Il Patto educativo di Corresponsabilità è stato elaborato dai gruppi di lavoro dei docenti con la collaborazione dei rappresentanti dei genitori presenti nel CTS d'Istituto e deliberato dal Collegio dei Docenti. L'integrazione ha avuto come materia l'impegno dei genitori a mettere in atto precauzioni e comportamenti responsabili al fine del contenimento dei contagi. Sono stati inseriti i reciproci impegni da assumere in caso di attivazione della Didattica Digitale Integrata.

Il Regolamento d'Istituto è stato integrato nella parte riguardante Regolamento di Disciplina degli studenti e delle studentesse con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la Didattica Digitale Integrata e le

---

relative sanzioni e con disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

## Organizzazione Scuola

La scuola erogherà il servizio standard sul luogo di lavoro come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, quindi non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti.

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola potrà disporre il funzionamento mediante il ricorso allo “smart working”, o comunque a distanza solo in caso di ravvisata necessità per motivi di sicurezza, fatta salva l’organizzazione prevista per l’ordinato avvio dell’anno scolastico.

Inoltre, si procederà ad una rimodulazione delle fasi lavorative predisponendo eventuale piano di turnazione dei dipendenti con l’obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;

Particolare attenzione è dedicata al rispetto del distanziamento fisico, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in ulteriori ambienti ricavati, ad esempio in uffici inutilizzati, sale riunioni ecc. Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente dovranno trovare soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni). L’articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento fisico riducendo il numero di presenze contemporanee nel luogo di lavoro ed evitando assembramenti all’entrata e all’uscita, con orari differenziati.

---

## Gestione Uffici e spazi comuni

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato (viene calcolata la presenza di massimo una persona ogni 4.27 mq espresso dal corpo ellisse che occupa una persona e della distanza di 1 metro tra le persone attorno), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita ed effettuata l'igienizzazione permanente e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti e detergenti in dotazione al personale, di tutti gli ambienti scolastici, degli spogliatoi, dei monitor, delle tastiere, del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica.

In via preventiva, SARANNO DISMESSI I DISTRIBUTORI DI CAFFÈ ALL'INTERNO DEI DIVERSI PLESSI SCOLASTICI.

## Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri ecc.). Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza. Sono previste ove possibile entrata e uscita differenziata garantendo la presenza di disinfettanti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso. Il Personale dipendente dell'Istituto, di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro e ad ogni turnazione, potrà essere sottoposto al controllo del Green Pass e della temperatura corporea mediante termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e saranno attivate le procedure del caso. La responsabilità del singolo lavoratore, operatore, alunno in caso di violazione delle presenti prescrizioni, sarà oggetto di comunicazione alle autorità competenti per le azioni consequenziali. La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata all'ingresso dei locali scolastici, uscendo della porta a debita distanza e senza entrare in contatto o all'interno delle classi, da un solo dipendente, protetto da DPI, incaricato per lo svolgimento di tale compito dal Dirigente Scolastico.

---

## Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni. Per quanto riguarda le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione e saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, saranno effettuate in presenza attività con un numero non superiore a 20 unità; è comunque consigliato effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

## Azioni per contrastare la diffusione dell'infezione da Covid-19

Si implementano le misure generali organizzative per contrastare l'infezione, monitorando, tramite appositi moduli gli accessi dei visitatori esterni che saranno ammessi solo in casi eccezionali comunque per tutto il periodo di emergenza. Saranno predisposti: 1) Registro cartaceo delle Circolari; 2) Registro Cartaceo delle comunicazioni alle famiglie; 3) Registro dei visitatori; 4) Registro Materiali Igienici e DPI presenti in ogni plesso scolastico; 5) Registri di classe per la tempestiva individuazione di casi sospetti e/o critici per eccessive assenze e/o presenza di sintomi; 6) Registro per alunni e docenti facenti parte di gruppi di lavoro; 7) Registro di avvenuta igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e di sanificazione da parte dell'Ente preposto; 8) Registro degli interventi di manutenzione; 9) Device per il controllo del Green Pass degli estranei che accedono alle strutture scolastiche.

### **Inoltre:**

all'interno di ogni edificio scolastico i percorsi e le soste saranno tracciati con apposita segnaletica, vengono individuati punti di sosta, vie di accesso, uscita, movimentazione nei corridoi indicate da adeguata segnaletica;

Tutti gli ambienti di lavoro dovranno essere areati frequentemente e nel caso dei laboratori prima dell'ingresso del gruppo successivo, i locali dovranno essere igienizzati ed areati per almeno 15 minuti;

L'orario di ingresso e di uscita saranno scaglionati per evitare assembramenti;

2. l'eventuale visita di esterni dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, il personale in servizio farà compilare il modello di autodichiarazione e compilerà l'apposito registro con le generalità ;

3. I visitatori potranno accedere soltanto se muniti di mascherina chirurgica;

---

4. Tutte le persone che entrano all'interno dei locali scolastici dovranno igienizzare le mani prima di accedervi con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

5. Il personale non dovrà presentarsi al lavoro in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 darà tempestivamente comunicazione agli Uffici di segreteria (prima dell'inizio dell'attività lavorativa) e si rivolgerà al proprio MMG che attiverà le procedure previste. Il lavoratore comunicherà tutti gli esiti agli uffici amministrativi della Scuola.

## Mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi

Si precisa che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante il responsabile costante e continuo rispetto delle misure di prevenzione e protezione. A tale proposito, si indicano gli aspetti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

a. Il Dirigente Scolastico, sentito il Comitato, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti, nella predisposizione degli orari di servizio, per lavori di gruppo, per ridurre al massimo delle possibilità l'esposizione dei lavoratori al rischio contagio.

b. Sono definite per ciascun edificio scolastico le procedure di accesso ai vari percorsi: – ingresso a scuola e agli uffici amministrativi; – accesso di fornitori esterni e visitatori; – entrata ed uscita del personale; – ditte esterne (DUVRI);

c. È prevista, presso ciascun edificio scolastico, la verifica degli eventuali impianti di aerazione istituendo un Registro di Manutenzione con indicazione delle Opere Civili e Impiantistiche;

d. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei DPI: – dispositivi di protezione individuale – indicazioni per un utilizzo razionale;

e. È prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti: – dispositivi di protezione individuale e “allegato procedure di vestizione svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale;

f. È prevista la verifica delle procedure di igienizzazione e pulizia degli ambienti:

- pulizia e igienizzazione a scuola;
- procedure per la sanificazione ambientale;
- disinfezione dei materiali riutilizzabili;
- gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

---

## Modalità di ingresso a Scuola e agli Uffici Amministrativi

Il dipendente la cui temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, sarà invitato a rientrare a casa dal referente Covid o momentaneamente isolato (all'interno di un locale appositamente identificato come da allegate planimetrie) e fornito di mascherina, non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma contattare tempestivamente il proprio medico curante che gli fornirà le indicazioni da seguire. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente, mediante la diffusione del presente documento, il personale e tutti coloro i quali intendono fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per tali casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23.02.2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

## Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti. Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario prendere appuntamento e ciò solo per le attività ritenute indifferibili. Per evitare assembramenti nei locali scolastici, il Personale addetto consentirà l'accesso ad un utente per volta. Al fine di applicare le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da COVID-19 si invitano gli utenti a seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità;
- Limitare la richiesta di accesso soltanto ad una persona interessata;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza ecc.);

- 
- L'accesso è solo su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
  - I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.
  - Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (controllo del Green Pass, misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.), e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività con indosso i DPI di proprietà. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti con altre persone. La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## Richiesta di utilizzo dei locali scolastici

Per garantire le condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente scolastico per l'anno in corso non sarà consentito l'utilizzo di spazi scolastici ad Associazioni Culturali esterne.

---

## MISURE IGIENICO/SANITARIE

### Checklist sugli obblighi dei lavoratori ed alunni

L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che, oltre ai sintomi principali, un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.

- la consapevolezza di non poter accedere a scuola in presenza di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) e di doverlo dichiarare tempestivamente quando tali condizioni sopraggiungano successivamente all'ingresso;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere a scuola (mantenere il distanziamento di 1 metro in condizione statica, usare la mascherina in condizione dinamica, osservare le regole di igiene, non portare alla bocca penne, matite, colori, non toccarsi occhi bocca e naso, igienizzare frequentemente le mani);
- l'impegno a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Referente Covid-19 della presenza di qualsiasi sintomo respiratorio durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la responsabile applicazione delle informazioni, declinata in base alle mansioni e ai contesti lavorativi, cui il personale deve attenersi anche relativa al corretto utilizzo dei DPI, allo scopo di prevenire ogni possibile forma di diffusione del virus;
- in caso di comparsa di sintomi (precedentemente descritti) manifestatisi durante lo svolgimento delle attività, la permanenza negli ambienti scolastici deve essere immediatamente interrotta ed il soggetto sintomatico allontanato e isolato nell'area appositamente prevista fino al momento di uscita dall'ambiente scolastico al quale sarà riammesso dopo un totale recupero (quando sarà esclusa la possibilità di contagiare altre persone). A tal proposito, ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), il personale e gli studenti sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria

---

territorialmente competente e a rimanere al proprio domicilio come eventualmente disposto.

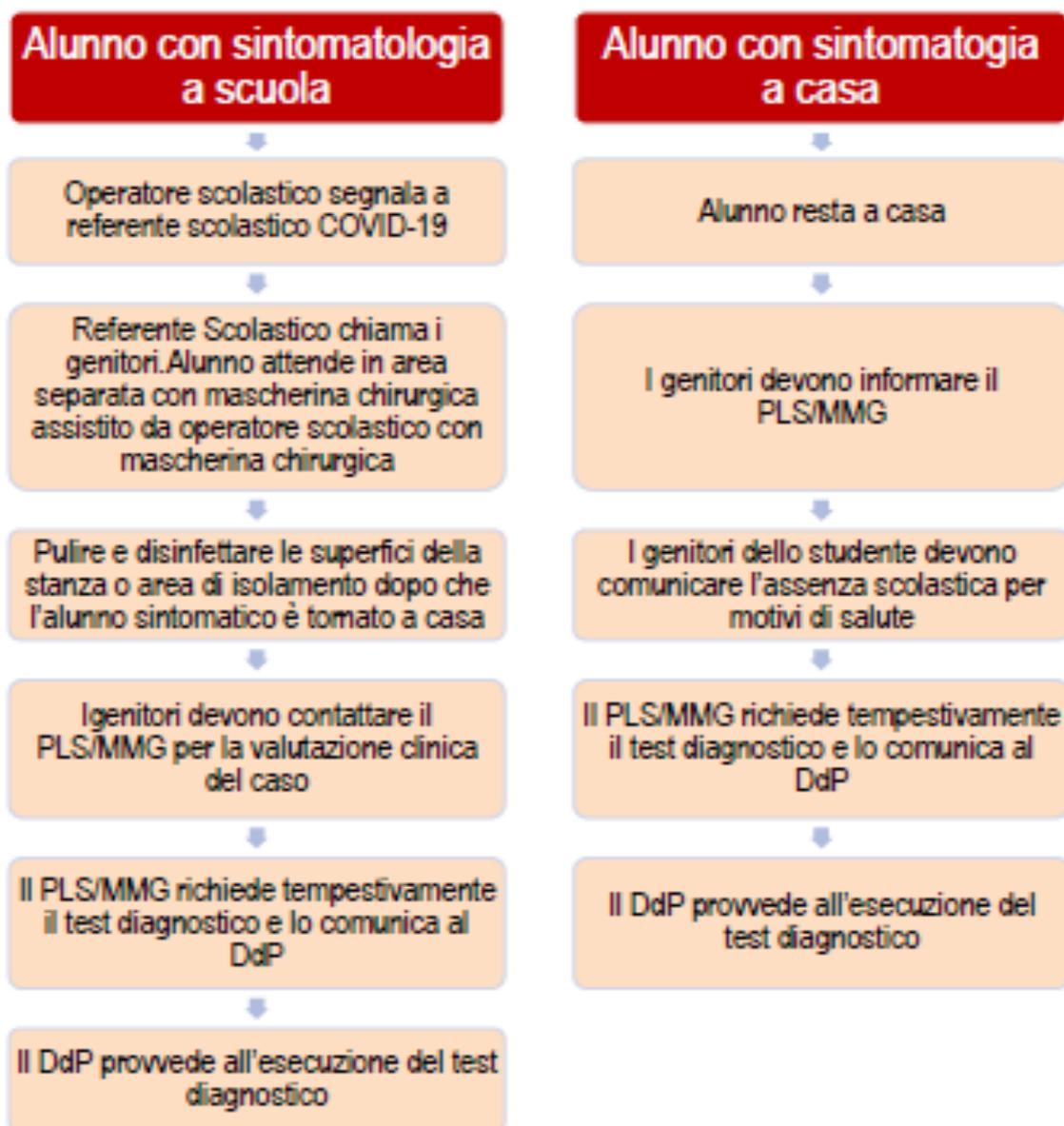
## Trattamento dei casi di fragilità di alunni

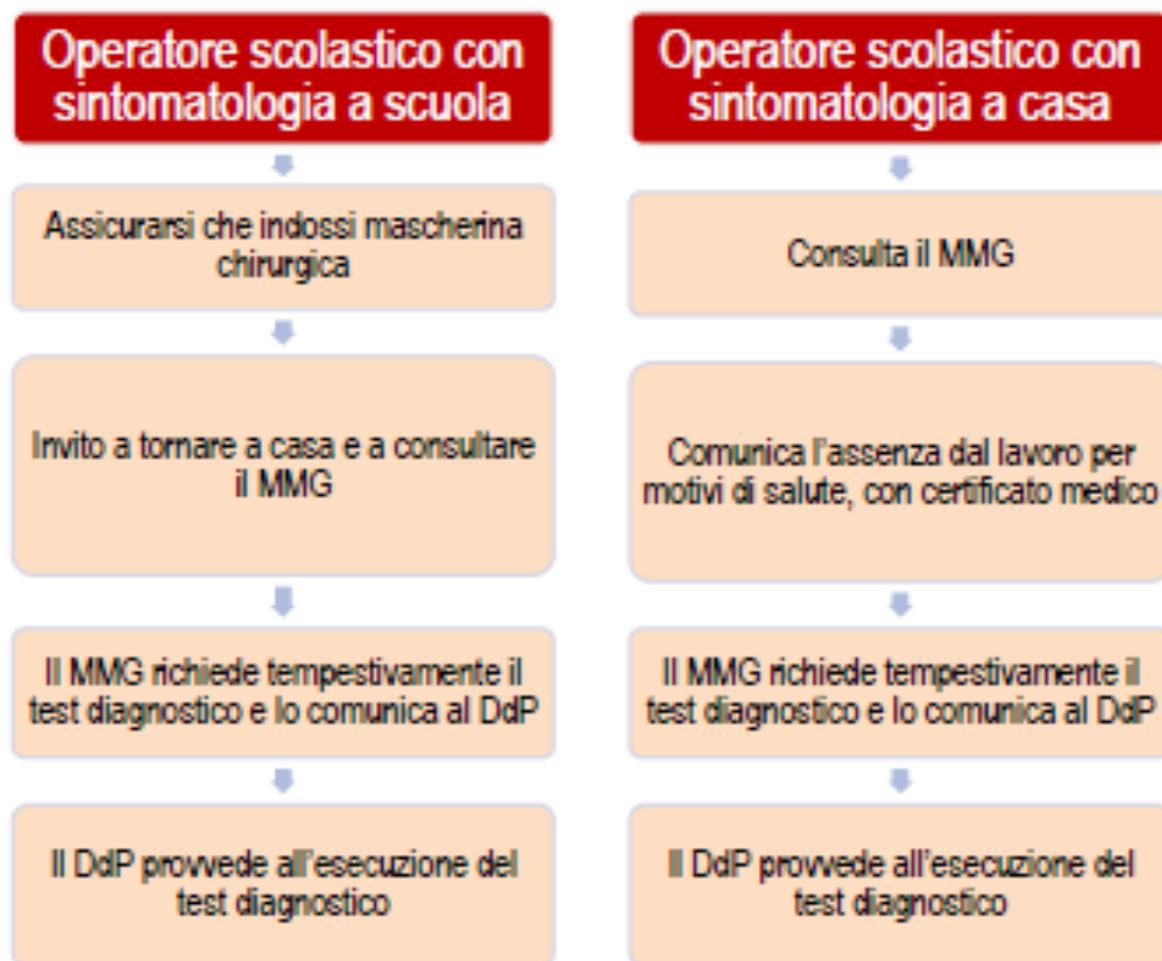
In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età, nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Inoltre attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

## Trattamento dei casi di fragilità di docenti e personale scolastico

Come chiarito dal Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le OO.SS maggiormente rappresentative del comparto scuola in data 06.08.2020, la richiesta di visita presso il Medico competente dell'Istituto da parte dei lavoratori "fragili" per la Sorveglianza Sanitaria Eccezionale di cui all'art. 83 del D.L n34 del 19 maggio 2020, convertito in L n. 77 del 17 luglio 2020 e s.m.i. deve avvenire a mezzo di istanza cui andrà allegato certificato del Medico di Medicina Generale.

## Trattamento dei casi di fragilità di docenti e personale scolastico





- DdP - Dipartimento di Prevenzione
- MMG - Medico di Medicina Generale
- PLS - Pediatra di Libera Scelta

---

## Misure generali di sicurezza

- Addestramento del personale all'utilizzo dei D.P.I. e alle procedure relative alla sanificazione ambientale (vedi "ALLEGATO" – Procedure per l'igienizzazione ambientale)
- corretta igiene delle mani;
- l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, qualora i membri del personale si ammalassero o si dovessero auto isolare in quanto sintomatici;
- il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali al fine di tenersi costantemente aggiornati sull'emergenza COVID-19 nel proprio territorio;
- la regolare relazione con il servizio di sanità pubblica e con il Dipartimento di Prevenzione territoriale per ricevere consulenza.

## Igienizzazione e sanificazione della Scuola

La scuola, grazie al lavoro dei Collaboratori Scolastici, assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per la sanificazione periodica si dispone che l'Ente locale provveda secondo le esigenze emerse. Si procederà alla sanificazione in presenza di casi positivi. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i. nonché alla loro ventilazione. In particolare:

- La ventilazione dovrà avvenire per 15 minuti insieme all'igienizzazione dell'ambiente nei laboratori dove si alternano diversi gruppi di alunni.
- Pulizia di ambienti: nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che, in ciascun plesso scolastico, il personale sia dotato di materiale occorrente.
- In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate:
- i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19, a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le

---

misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio. Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la igienizzazione periodica, a giorni alterni, di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

- Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere igienizzato con alcol ad ogni chiamata. I laboratori e gli uffici disporranno di igienizzatore .
- In caso di aree geografiche a maggiore endemia, o se si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:
  - Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette mono uso;
  - Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
  - Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili. Sacchetti per lo smaltimento dei rifiuti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e 8/33 abbigliamento". Al riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a seguito della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore,

---

distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e nei locali in cui sono ospitati bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si ravvisa l'opportunità di verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico.

I collaboratori scolastici all'ingresso di ogni ambiente aula dovranno certificare l'avvenuta igienizzazione del locale/attrezzature con orario e materiale utilizzato. Gli utenti autorizzati, prima di accedere e prima dell'utilizzo, avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente igienizzato, e di registrare la presenza e l'orario di uscita. I collaboratori ad ultimazione delle attività procederanno a nuova igienizzazione rendendo l'ambiente disponibile per ulteriori attività previste. I responsabili di plesso, I PREPOSTI, i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere.

## Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e gel igienizzanti presenti negli spazi dedicati. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. I disinfettanti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

## Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale, come raccomandato dai documenti citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita.

Per quanto espresso:

a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;

---

b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga il distanziamento interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, Covid19 a cura dell'ISS - Istituto Superiore di Sanità disponibile al seguente link: [https://youtu.be/d76e\\_3diYAE](https://youtu.be/d76e_3diYAE)

## Gestione di una persona sintomatica a Scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale – In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito

---

scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di “criticità”. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l’opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

L’Istituto ha avviato nei confronti del personale in servizio presso questa istituzione la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34.

Tale condizione, per come dichiarata e certificata dal medico competente incaricato da questa scuola prevede che l’amministrazione adotti le scelte più opportune per la salvaguardia e la tutela della salute; in particolare sono previste, temporaneamente e, comunque fino al 15 ottobre 2020, fermo restando eventuali proroghe dello stato di emergenza, modalità di svolgimento dell’attività lavorativa compatibili con lo stato di fragilità del lavoratore.

## **ALLEGATI SULLE PROCEDURE**

### **Misure igienico-sanitarie**

- 1.** lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- 2.** evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- 3.** evitare abbracci e strette di mano;
- 4.** mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- 5.** praticare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

- 
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
  7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
  11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Come frizionare le mani con soluzione alcolica
- Come lavarsi le mani con acqua e sapone
- Indicazioni di percorso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per collaborazione e presa visione:

Il Medico Competente: Dott. Giuseppe LEGATO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott.ssa IDONE Miriam

Per avvenuta consultazione e consegna:

Il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori: m/a PELLEGRINO Nicolina

I genitori:

Arch. STERRANTINO Roberta (SEC. I GRADO)

Geom. CHIRICO Paolo (PRIMARIA)

## **ALLEGATI**

### **a) Procedura per la sanificazione ambientale**

In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 7 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato. Allo stesso tempo però le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1%-0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%) per un tempo di contatto pari ad 1 minuto. Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS CoV-2. Pertanto, in accordo con quanto suggerito dall'OMS sono procedure efficaci e sufficienti una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio).

### **b) Protezione dei lavoratori addetti alle operazioni di pulizia**

Il personale addetto alla pulizia deve essere formato e dotato dei seguenti DPI: – Mascherina chirurgica con marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019 – Camice/grembiule monouso – Guanti monouso con marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016 – Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

**FREQUENZA DELLA SANIFICAZIONE** Gli ambienti scolastici dovranno essere igienizzati almeno una volta al giorno. Per la sanificazione/igienizzazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso fornite dall'Istituto. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. Il carrello di pulizia non deve entrare all'interno degli ambienti.

**GESTIONE DEI RIFIUTI** I rifiuti generati se venuti a contatto con caso sospetto COVID-19 devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291) corrispondenti al codice CER 180103 (HP 9). Tale codice è soggetto a tutti gli adempimenti obbligatori (tenuta del registro di carico e scarico, emissione di formulari di trasporto rifiuti, utilizzo di trasportatori autorizzati). Questo tipo

---

di rifiuti non possono assolutamente essere buttati nei contenitori della raccolta indifferenziata. I restanti rifiuti vanno smaltiti secondo le seguenti indicazioni:

### **c) Disciplinare ingresso del personale ed estranei all'interno dell'edificio della sede centrale**

L'ingresso del personale estraneo (fornitori, utenza esterna e personale) sarà garantito in modo circolare per evitare che le persone possano incontrarsi nei corridoi nei versi opposti. L'accesso sarà pertanto consentito con camminamento verso il lato sinistro, direzione uffici, e l'uscita proseguirà seguendo sempre la stessa direzione. L'accesso dal portone principale sarà garantito con la divisione in due settori bidirezionali con l'ausilio di nastri delimitatori.

### **d) Raccolta dispositivi di sicurezza**

All'interno dei servizi igienici dedicati sono disponibili dei cestini per la raccolta dei D.P.I. utilizzati per la lotta al COVID-19. Gli stessi sono contraddistinti con un cartello indicante "raccolta D.P.I." Il personale collaboratore scolastico addetto al turno provvederà alla chiusura delle buste sigillando accuratamente e disponendo l'inserimento nella raccolta indifferenziata. Divieti di assembramenti del personale Il personale in servizio in presenza dovrà mantenere il proprio posto di lavoro assegnato significando che ciascun incarico è da intendersi ordine di servizio, ed è tenuto a rispettare il limite massimo di presenze previste nel presente protocollo, ovvero è tenuto a far rispettare le misure di sicurezza riportati. In sintesi il presente protocollo è un manuale di gestione della sicurezza che accompagna le fasi di erogazione del servizio per un benessere olistico degli utenti e della popolazione studentesca pur nell'emergenza sanitaria in atto. Esso si compone in ciascuna sezione delle fasi: – attenta ricognizione di tutte le risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche effettivamente disponibili, – articolazione dei fabbisogni – assessment delle risorse di gestione in relazione ai fabbisogni ed alle prescrizioni normative e regolamentari ministeriali di contenimento del rischio di emergenza epidemiologica da Covid 19 – segnalazione delle criticità – individuazione delle misure e delle azioni di correzione e miglioramento finalizzate alla erogazione dei servizi in qualità e sicurezza con abbinamento delle risorse disponibili – individuazione delle criticità di sistema residuali non risolvibili alla luce delle risorse in atto per le quali si richiede intervento di sistema da parte delle autorità competenti (Ente locale e Miur) – monitoraggio e controllo costante e soggetti incaricati Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa/documenti e manuali elaborati da questa istituzione per come citati

---

nell'apposito paragrafo "premesse normative" e pubblicati, anche in progress, su sito della scuola sezione "NEWS COVID-19" rinvenibile al seguente link:

<https://www.icgallico.edu.it/coronavirus-news.html>

Le presenti indicazioni sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

### e) Integrazione al patto di corresponsabilità

Indicazioni ai genitori degli impegni da rispettare per la prevenzione riguardante il contenimento e contrasto alla diffusione del covid-19

- Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.
- Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
- Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
- Provvedi all'igienizzazione giornaliera del materiale scolastico
- Non fornirlo di materiale extrascolastico ( giocattoli, gadget vari)
- Dota i figli frequentanti la scuola primaria e secondaria una busta per riporre la mascherina quando non viene indossata
  
- Sollecita tuo figlio ad adottare costantemente le precauzioni da prendere a scuola:
  - Lavare e disinfettare le mani.
  - Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
  - Indossare la mascherina in caso di non mantenimento della distanza obbligatoria e di uscita dall'aula
  - Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
  
- Non portare a scuola oggetti personali e limitare al minimo indispensabile il corredo scolastico secondo le indicazioni delle docenti.
- Fornire tovagliette asciugamano e tovagliette monouso per la consumazione della merenda
- **AL FINE DI ESSERE INFORMATO SU TUTTE LE EVENIENZE VISITA QUOTIDIANAMENTE LO SPAZIO DEDICATO SUL SITO WEB E PER LE NECESSITÀ URGENTI INDICA ALMENO N. 2 CONTATTI TELEFONICI**

---

f) Numero 12 protocolli inerenti l'organizzazione di ogni plesso scolastico