MODULO CONSEGNA CORPI ESTRANEI (art. 8 – Segnalazioni e Modulistiaca Regolamento Mensa Cittadina)

|  |
| --- |
| SCUOLA (Indicare plesso scolastico e I.C.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| DESCRIZIONE DEL CORPO ESTRANEO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| NUMERI CORPI ESTRANEI RINVENUTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| NUMERO TOTALE DEI PASTI SOMMINISTRATI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE |

Fase del rinvenimento: somministrazione □ consumo □ altro □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e ora del rinvenimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione della pietanza/del prodotto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di prodotto confezionato indicare:

**Data di produzione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_Lotto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome, Cognome, qualifica e firma del personale scolastico:

Nome, Cognome, qualifica e firma del personale incaricato dalla Ditta affidataria del Servizio:

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istruzioni: Il presente modulo deve essere compilato dal personale scolastico addetto alla mensa e/o dal responsabile del plesso scolastico e tempestivamente trasmesso nella stessa giornata dal rinvenimento del corpo estraneo all’indirizzo pec del Comune e al responsabile del Servizio Gestione Servizi Scolastici all’indirizzo [m.gallo@reggiocal.it](mailto:m.gallo@reggiocal.it).