



Regione Calabria



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO INDIVIDUALE PER LA FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E N. 1 INCARICO INDIVIDUALE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Progetto "FILL THE GAP", finanziato con i fondi dell'unione europea– Next Generation EU per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024).

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di

vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»; **VISTO** il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della

Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento dell’incarico in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività rientranti nell’ambito dell’Avviso pubblico indicato nell’oggetto; **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell’incarico in oggetto; **PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gueli è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation Eu;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 9170 del 30/10/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 dal titolo “FILL THE GAP” per un importo pari a € 99.150,70;

VISTA la delibera n. 7 del 16/12/2024 del Consiglio di Istituto di inserimento del progetto nel PTOF; **VISTA** la delibera n. 20 del 13/02/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0002616 del 17/03/2025;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l’art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione; **VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA – N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E N. 1 INCARICO INDIVIDUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARSI NELL’AMBITO DEL PROGETTO: “FILL THE GAP” CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 CODICE CUP G34D21001210007 (Linea di Intervento 1)

Art. 1- Oggetto dell'avviso e durata dell'incarico

La procedura prevede il reclutamento di:

N. 1 collaboratore scolastico

da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.); i collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei **“PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO, POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE E LABORATORI CO-CURRICULARI”** nell'ambito del **Progetto “FILL THE GAP” (Linea di Intervento 1)**

PERCORSO FORMATIVO	COLLABORATORE SCOLASTICO	N. ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO PREVISTO
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO, POTENZIAMENTO COPMPETENZE DI BASE E LABORATORI CO-CURRICULARI	MAX. 1	max. 18	€ 18,25/h (lordo stato)

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero non oltre il 15/09/2025. Si svolgerà nella sede dell'Istituto Comprensivo "Orazio Lazzarino" plesso "U. BOCCIONI", PRESUMIBILMENTE nelle giornate di sabato 31 maggio, sabato 7 giugno e sabato 14 giugno nella fascia oraria compresa tra le ore 8 e le ore 14, fatte salve eventuali modifiche del calendario dei Percorsi di formazione DI MENTORING E ORIENTAMENTO, POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE E LABORATORI CO-CURRICULARI.

N. 1 personale amministrativo

a impiegare per svolgere attività operative strumentali; supporto del Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi; ogni altra attività organizzativo-operativa finalizzata alla garanzia del raggiungimento dei target.

PERCORSO FORMATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	N. ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO PREVISTO
PROCEDURE RELATIVE AL DM.19/2024	MAX. 1	min. 15 – max. 40	€ 21,17/h (lordo stato)

Art. 2 – Requisiti e titoli

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
 - risultano essere dipendenti dell'Istituto;
 - siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.
2. Tali requisiti si

devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

3. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER PERSONALE ATA, Collaboratore scolastico e Personale Amministrativo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO			
TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
1	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	Da 60 a 89	15 punti
		Da 90 a 100	20 punti
2	Diploma di Laurea	10 punti	
3	Attività svolta in progetti PON (MAX 5 punti)	1 punto per ogni incarico	
4	Anzianità di servizio in ruolo	Da 0 a 5 anni	5 punti
		Da 5 a 10 anni	10 punti
		Da 10 in poi	15 punti
5	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – PERSONALE AMMINISTRATIVO		
TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Diploma di Laurea (magistrale o triennale) specifico	20 punti
2	Attestato di Qualifica Professionale	5 punti per ogni qualifica (max 10 punti)
3	Esperienze documentate in ambito Progetti PNRR	5 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
4	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida se la figura richiesta sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Personale ATA- Collaboratore scolastico selezionato.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. In caso di una sola candidatura, ritenuta idonea, la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili

all'Amministrazione Scolastica.

ART. 4 - Compiti, durata e compenso

1. I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

1bis. Il Personale Amministrativo dovrà:

- Essere presente nelle ore indicate dal D.S. e dal D.S.G.A. con apposita comunicazione;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e tutto il personale coinvolto a vario titolo nella realizzazione dell'iter documentale e nella rendicontazione del progetto in oggetto;
- Coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. nella preparazione degli atti nella fase di rendicontazione;
- Assicurarsi della corretta acquisizione e archiviazione di tutta la documentazione inerente il progetto in oggetto e verificare la puntuale pubblicazione, favorendo al personale coinvolto nell'attuazione del progetto, un rapido accesso alla documentazione;
- Rendicontare le ore svolte con apposito TimeSheet.

2. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.09.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Personale AT, collaboratore e/o personale amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari € 18,25/h (lordo stato) per collaboratori scolastici e un compenso orario pari € 21,17/h (lordo stato) per il personale amministrativo.

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **il 25/05/2025** via mail all'Ufficio Protocollo tramite PEO o PEC all'indirizzo: rcic804004@istruzione.it o rcic804004@pec.istruzione.it. La candidatura dovrà avere come oggetto: "Candidatura personale ATA_ DM 19/2024"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; - lo stesso curriculum vitae firmato e con dati sensibili oscurati;
 - scheda di autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative/professionali, redatta secondo l'allegato "B";

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, redatta secondo l'allegato "C";
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia, firmata, del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 - Cause di inammissibilità di esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
- Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 8 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gueli.

Art. 10 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a

carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.icgallico.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gueli
firmato digitalmente

Allegato A — Istanza di partecipazione"

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA-Collaboratore scolastico
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

Il/La sottoscritt_ _____ nat__ a
_____ il ____/____/____ e residente a _____
in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. ____ status
professionale _____ Codice Fiscale
_____ tel. _____
e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto per la selezione di incarichi individuali tra il personale ATA – Collaboratore scolastico e a tal fine:

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 15/09/2025;
- di documentare l'attività per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

__I__ sottoscritt__ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce (completo);
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce (oscurato dei dati per la pubblicazione all'albo online);
- Fotocopia Documento di identità firmato;
- Allegato B - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.
- Allegato C – Dichiarazione titoli

Luogo e data: _____

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "O. Lazzarino"

Allegato A — Istanza di partecipazione"

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA – Assistente Amministrativo
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il ____/____/____ e residente a _____
in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____ status
professionale _____ Codice Fiscale
_____ tel. _____
e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto per la selezione di incarichi individuali tra il personale ATA – Assistente Amministrativo e a tal fine:

DICHIARA

– di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 15/09/2025;
- di documentare l'attività per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

___I___ sottoscritt___ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce (completo);
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce (oscurato dei dati per la pubblicazione all'albo online);
- Fotocopia Documento di identità firmato;
- Allegato B - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.
- Allegato C – Dichiarazione titoli

Luogo e data: _____

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "O. Lazzarino"

Allegato B — Dichiarazione titoli—Personale ATA-Collaboratore scolastico

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA-Collaboratore scolastico
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO			
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
2	Diploma di Laurea		
3	Attività svolta in progetti PON (MAX 5 punti)		
4	Anzianità di servizio in ruolo		
5	Certificazioni linguistiche e/o informatiche		

Luogo e data: _____

Firma

Allegato B — Dichiarazione titoli—Personale ATA-Assistente Amministrativo

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA-Assistente Amministrativo
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Diploma di Laurea (magistrale o triennale) specifico		
2	Attestato di Qualifica Professionale		
3	Esperienze documentate in ambito Progetti PNRR		
4	Certificazioni informatiche		

Luogo e data:

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "O. Lazzarino"

Allegato C — Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA-Collaboratore Scolastico

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: **"FILL THE GAP"**

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il ___/___/___ e residente a _____
in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____ status
professionale _____ Codice Fiscale
_____ tel. _____
e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dall'art 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Luogo e data _____

Firma

Allegato C — Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA-Assistente Amministrativo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Linea di Intervento 1: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: "FILL THE GAP"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-54062 - Codice CUP: G34D21001210007

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il ____/____/____ e residente a _____
in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____ status
professionale _____ Codice Fiscale
_____ tel. _____
e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dall'art 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Luogo e data _____

Firma
