



Regione Calabria

Unione Europea

### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: [rcic804004@istruzione.it](mailto:rcic804004@istruzione.it) - E – Mail (PEC): [rcic804004@pec.istruzione.it](mailto:rcic804004@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEHP

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO  
Prot. 0004602 del 08/05/2025  
I-1 (Uscita)

**ALBO SCUOLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**AL DSGA  
AGLI ATTI**

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4- ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

**TITOLO PROGETTO:** Digital tools ... per una comunità connessa

**CUP:** G34D23006870006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con cui si è destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2.3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura in data 24/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n° 34844 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'importo ammesso al finanziamento di € 74.962,89;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP: G34D23006870006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

**CONSIDERATA** la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria prot.0019946 del 25/07/2024;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

**CONSIDERATA** la nomina dirigenziale di Project Manager relativa alle attività di Direzione e Coordinamento

per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;

**VISTO** il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto – RUP - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

**VERIFICATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto è necessario affidare incarico di TUTOR per le attività di formazione attraverso:

- Laboratorio di formazione sul campo;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “Digital tools ... per una comunità connessa”, Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38092- CUP: G34D23006870006 di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla selezione di PERSONALE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME ED ESTERNO per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**RAVVISATA** la necessità di procedere mediante avviso pubblico all'individuazione di TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e in subordine di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e in subordine a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**RITENUTO** che, per le presenti procedure selettive, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gueli, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gueli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti tutor interni, in regime di collaborazione plurime ed esterni ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- *Laboratori di formazione sul campo*: consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 7 unità e possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

*Periodo di svolgimento*: tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate tempestivamente e concluse entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE / IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME/ ESTERNE connesse alla realizzazione del progetto:

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

**TITOLO PROGETTO:** Digital tools ... per una comunità connessa

**CUP:** G34D23006870006

e per il percorso di seguito elencato:

#### **N. 1 - Laboratorio di formazione sul campo**

<b>B - Laboratori di formazione sul campo</b>
---

Cod. Corso	Titolo del Percorso	Num. Edizioni	Num. Ore/ Edizione	Num. Partec./ Edizione	N° Esperti/ Tutor	Modalità corso
<b>CORSO B5</b>	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche	1	25	Min 7	1 Tutor	P

Per l'incarico di tutor e per le ore previste il compenso è di Euro 34,00/ora (Lordo Stato).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/09/2025**.

## Art.2 Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - abbiano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Le istanze di partecipazione, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, al Dirigente

Scolastico dell'Istituto, in formato digitale, entro le ore 10.00 del 14/05/2025, all'indirizzo dell'Istituto [rcic804004@istruzione.it](mailto:rcic804004@istruzione.it), con oggetto: "Candidatura Esperti e Tutor D.M. 66/2023 – Digital tools ... per una comunità connessa".

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il termine di scadenza.

L'istanza di partecipazione ed i relativi allegati alla candidatura dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

È necessario produrre un'istanza di partecipazione per ogni profilo richiesto, completa di tutti gli allegati.

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione

- Allegato A - Istanza di candidatura;
- Allegato C - Scheda di autovalutazione dei titoli per Tutor;
- Allegato D - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato E - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato e con i dati personali oscurati

Nel Curriculum devono essere numerati tutti i titoli e le esperienze riportate nell' allegato C.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art.5 – Partecipazione**

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 6 Valutazioni delle candidature**

In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Comprensivo O. Lazzarino previa comunicazione ai candidati

#### **Art. 7 - Selezione**

La Commissione di valutazione delle candidature, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, attribuirà un punteggio secondo la tabella di cui sopra e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae.

Le graduatorie, distinte per ciascun ruolo indicato, e per ciascun percorso formativo, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'Albo on line e nella sezione PNRR del sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icgallico.edu.it/> e ed avranno valore di notifica. Gli interessati potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione, se ne ravvisano gli estremi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti nel presente bando.

## **Art. 8 - Compiti delle figure professionali**

### ✓ **Ruolo di figura professionale TUTOR dei Percorsi di Formazione e Laboratori Sul Campo**

Il tutor, interno all'Istituzione scolastica scrivente, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

## **Art.9 - Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gueli.

## **Art. 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, nell'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

#### **Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria Gueli

Il presente documento è firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesso