



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ORAZIO LAZZARINO”

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEEHP

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO
Prot. 0008443 del 19/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai Responsabili di plesso
Al DSGA
Al Sito web

Circolare N. 27

OGGETTO: Controllo periodico delle cassette di primo soccorso e reintegro dei presidi sanitari

Al fine di garantire la piena efficienza delle dotazioni di primo soccorso presenti nei diversi plessi dell'Istituto e assicurare la disponibilità dei presidi necessari in caso di emergenza, si dispone il controllo periodico delle cassette di primo soccorso, in conformità a quanto previsto dal D.M. 15 luglio 2003, n. 388 e dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I Responsabili di Plesso, con la collaborazione del personale individuato per il primo soccorso e/o del personale ATA, sono invitati a verificare periodicamente che le cassette siano:

- facilmente accessibili e adeguatamente segnalate;
- integre e correttamente chiuse;
- collocate in un luogo noto al personale;
- complete dei materiali necessari;
- prive di prodotti scaduti o deteriorati.

Contenuto della cassetta di primo soccorso

Il controllo dovrà riguardare, in particolare, la presenza e l'integrità dei principali presidi previsti dall'Allegato 1 del D.M. 388/2003:

Presidio	Quantità prevista
Guanti sterili monouso	5 paia
Visiera paraschizzi	1
Soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio – flacone da 1 litro	1
Soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) – flaconi da 500 ml	3
Compresse di garza sterile 10 × 10 cm in buste singole	10
Compresse di garza sterile 18 × 40 cm in buste singole	2
Teli sterili monouso	2
Pinzette da medicazione sterili monouso	2
Confezione di rete elastica di misura media	1

Confezione di cotone idrofilo	1
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2
Forbici (in paia)	1
Lacci emostatici	3
Confezioni di ghiaccio pronto uso	2
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2
Termometro	1
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	1

Modalità di controllo

Il controllo dovrà essere effettuato con periodicità almeno mensile (tramite il modulo allegato) e, in ogni caso, ogniqualevolta la cassetta venga utilizzata.

Durante la verifica dovranno essere controllati:

1. presenza del presidio;
2. quantità disponibile;
3. integrità della confezione;
4. data di scadenza;
5. eventuale consumo o deterioramento;
6. necessità di reintegro o sostituzione.

In caso di materiale mancante, utilizzato, scaduto o deteriorato, il Responsabile di Plesso dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria, indicando con precisione i presidi da reintegrare o sostituire utilizzando il “*Modulo di autocontrollo della cassetta di primo soccorso*” di cui ogni plesso è in possesso e che si allega alla presente.

Adempimenti

I Responsabili di Plesso sono invitati a effettuare il controllo della cassetta di primo soccorso **all'inizio dell'anno scolastico e successivamente con cadenza almeno mensile**, nonché dopo ogni utilizzo della dotazione.

La presente circolare costituisce disposizione organizzativa interna finalizzata a garantire la costante disponibilità e funzionalità dei presidi di primo soccorso presenti nei plessi dell'Istituto.

Si raccomanda la massima attenzione nello svolgimento delle verifiche e la tempestiva segnalazione di qualsiasi necessità di reintegro.

La documentazione relativa ai controlli dovrà essere conservata presso ciascun plesso e resa disponibile, ove necessario, nell'ambito delle procedure di gestione della sicurezza dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gueli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/1993*

STITUTO COMPRENSIVO STATALE “ORAZIO LAZZARINO”

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: PIETROPAOLO Lisa Maria