Regione Calabria
Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"
Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590
Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09
E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it
Sito Web: https://www.icgallico.edu.it - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO
Prot. 0011158 del 20/11/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Ai genitori e agli alunni
Al RLS ins.te Pellegrino Nicolina
Al RSPP Arch. Favano Michele
AL DSGA
Sito web

Circolare N. 60

OGGETTO: Programmazione prove di evacuazione a.s. 2026-27 - Disposizioni di servizio a norma del D.lgs 81/2008

Si comunica a tutto il personale e agli alunni che sono state programmate le prove di evacuazione per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, secondo il seguente calendario:
Giovedì 3 dicembre 2026 ore 11.30 (circa)
Martedì 26 gennaio 2027 ore 10.30 (circa)
Mercoledì 17 marzo 2027 ore 10.45 (circa)
Lunedì 10 maggio 2027 9.30 (circa)

Al fine di eseguire nel miglior modo possibile le prove di evacuazione programmate, o in caso di effettiva necessità, si ricordano i comportamenti da adottare contenuti nel "*Prontuario Evacuazione Edificio Scolastico*" **allegato alla presente ed inserito nella sezione moduli di sicurezza** del sito web della scuola.
Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo, confrontandosi se necessario con l'RSPP d'Istituto Arch. Michele Favano.
Si ricordano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri fila, il chiudi fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto.
È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- alunni di supporto: aiutano i compagni o sostituiscono gli incaricati assenti.

Si ricorda, che in caso di sisma, d'incendio o alluvione è vietato l'uso dell'ascensore e che per normativa le persone con difficoltà di deambulazione temporanea o permanente, dovranno uscire per ultimi dal comparto di evacuazione, al fine di non intralciare il percorso e non essere travolti, aiutati da coloro che sono stati designati.

Il personale ATA provvederà all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura delle porte di uscita;
- disattivazione della corrente elettrica.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi. Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Udito il segnale di evacuazione si creerà una fila ordinata, con apri fila e chiudi fila, che senza correre, spingere o gridare si avvierà per giungere al punto di raccolta designato. In tale spazio esterno, l'insegnante, dopo aver preso la carpetta/il registro/busta, o quant'altro predisposto, presente nell'aula, contenente la modulistica di evacuazione e il registro cartaceo giornalmente compilato con le assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate, procederà all'appello per verificare che tutti gli alunni della sua classe/sezione abbiano lasciato l'edificio.

I Responsabili di plesso-Preposti raccoglieranno i moduli e li consegneranno in segreteria (a fine anno scolastico) per l'archiviazione a testimonianza degli adempimenti eseguiti.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gueli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993.